

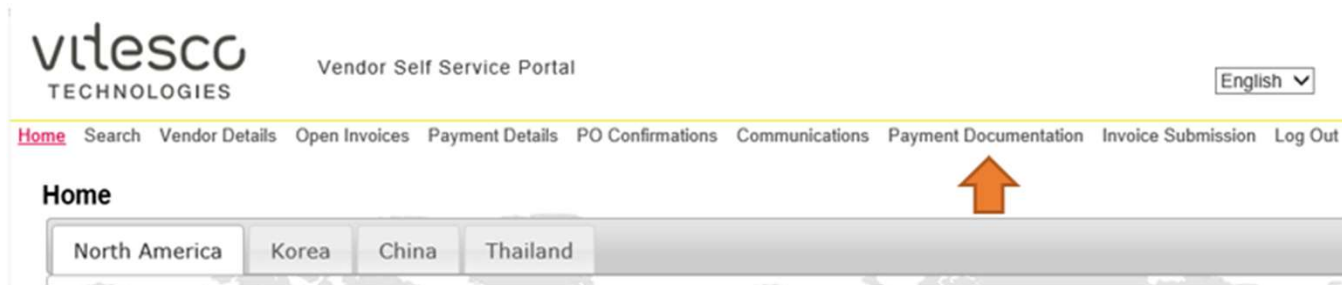
GUIA PARA SUBIR COMPROBANTES DE PAGO



GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Dentro del portal de cuentas por pagar <https://vendorportal.vitesco-technologies.services/>, encontrará la sección Payment Documentation / Documentos de pago. Es ahí donde deberá dar clic para subir los archivos correspondientes a recibos de pago.



GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Si usted tiene diferentes números de proveedor, es muy importante entrar al portal con aquel que corresponda a la planta de la cual recibió el pago. Puede encontrarlo en el detalle de pago enviado por Vitesco. Ejemplos:



Vitesco Technologies Mexico, S. de R.L. de C.V.
Paseo de las Colinas No. 100, 2nd Floor, Parque Industrial y de Negocios Las Colinas
Silao, Gto. México C.P. 36270



Send invoice to email:
VT_CM_SM_AU_LF_SM_VITESCOMX@Continental.com
Mexican suppliers:
Subir facturas en formato XML al portal Ediwin:
<http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/vitesco/indexViewer.html>
Bill To:
Vitesco Technologies Mexico,
S. de R.L. de C.V.
Calle Av. Mineral de Valenciana 645-A
Parque Industrial Santa Fe IV
36275 Silao de la Victoria, GTO

Continental Finance Center México
Paseo de Las Colinas No. 100,
2nd Floor, Parque Industrial
y de Negocios Las Colinas
Silao, Gto. México C.P. 36270

Payment advice

Document / Date
1100014726 / 29.07.2021
Our accounting clerk

Your account with us
218866

Page 1 of 1

Purchase Order

Information

PO Number	001700000
Date	12.04.2021
Currency	MXN
Payment Terms	75 days after inv-date to next
Buyer/Phone	Attilio Diaz / 5222240000
Buyer E-mail	atdiaz@continental.com
Confirmed with	Sales/ventas
Delivery Date	28.04.2021
Incoterms	DAP CRP
Print Date	12.04.2021
ERS:	Yes
Assigned vendor no:	9111707
Vendor Fax:	
Email Address:	

GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Debe escribir el número de documento de pago, indicado en el detalle enviado por Vitesco, y en la sección Detalles de pago, dentro del mismo portal. Ejemplo:

vitesco
TECHNOLOGIES

Continental Finance Center México
Paseo de Las Colinas No. 100,
2nd Floor. Parque Industrial
y de Negocios Las Colinas
Silao, Gto. México C.P. 36270

Continental Finance Center México
S de RL de CV
Paseo de Las Colinas No. 100
2do Piso. Parque Industrial y de Negocios Las Colinas
Silao, Gto. México C.P. 36270

Payment advice

Document / Date
1100014726 / 29.07.2021
Our accounting clerk

Your account with us
218866

Payment Details

Payment Date: Start End Date Presets

For use in Excel or similar spreadsheets

Total Records	Payment Date	TotalCurrency
9	29 jul. 2021	

9 records, 1 pages

Company Name	Ref Doc Num	PO	Additional Info	Invoice Date	Payment Date	Amount	Currency	Payment Doc	Cancelled
All	All	Num	All	All	All	All	All	1100014726	Doc
Vitesco Technologies MAQ	121014099	All	MARI-C44VJJ	15 jun. 2021	29 jul. 2021			1100014726	All



GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Asegúrese de que los dos archivos (PDF y XML) tengan el mismo nombre.

Anexar ambos archivos (PDF y XML) al mismo tiempo, dando clic en Seleccionar Archivos. El portal no le permitirá subir solamente un archivo.

Dar clic en Subir.

Documentos de Pago

▼ Subir Archivos

Número de Documento

[Seleccionar Archivos](#)

Archivo	Message
Q00324.pdf	
Q00324.XML	

[Subir](#)

GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

El sistema le mostrará el mensaje “Recibido”, una vez que sus archivos hayan sido cargados.

Subir Archivos

Número de Documento

Seleccionar Archivos

Archivo	Mensaje
Q00324.XML	Recibido.
Q00324.pdf	Recibido.

Subir

GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Si usted coloca un número de documento que no corresponde al pago, el portal le mostrará el siguiente error:

Documentos de Pago

▼ Subir Archivos

Número de Documento x

Seleccionar Archivos

Archivo	Mensaje
Q00324.XML	El documento '1234' no existe.
Q00324.pdf	El documento '1234' no existe.

Subir

Si el número de documento es correcto, y aún así le muestra el error, significa que ha ingresado al portal con un número de proveedor que no corresponde a la planta que hizo ese pago. Revise el detalle de pago enviado por Vitesco para confirmar su número de proveedor, y si no cuenta con la contraseña, solicítela a su analista de cuentas por pagar.

GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Si intenta subir un comprobante que ya había sido enviado mediante el portal, recibirá un mensaje indicando que el archivo ya está en proceso de validación.

Documentos de Pago

▼ Subir Archivos

Número de Documento

Seleccionar Archivos

Archivo	Mensaje
Q00324.XML	Este archivo esta en proceso de ser validado.
Q00324.pdf	Este archivo esta en proceso de ser validado.

Subir

GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

En la sección Archivos recibidos, podrá ver los documentos que subió, y permanecerán visibles ahí mientras dure el proceso de validación.

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Home, Search, Vendor Details, Open Invoices, Payment Details, PO Confirmations, Communications, and Payment Documentation. Below the navigation bar is the title 'Documentos de Pago'. There are two expandable sections: 'Subir Archivos' and 'Archivo(s) Recibido(s)'. The 'Archivo(s) Recibido(s)' section is expanded, showing a table with the following data:

Id	Archivo	Documento	Fecha de Recepción
11	q00324	2000011766	1/10/2019 10:22:30 AM

Una vez validados, desaparecerán de Archivos Recibidos, y los verá en Archivos Válidos. Este proceso puede tardar entre 25 y 90 minutos.

The screenshot shows the same navigation bar as the previous image. Below the navigation bar is the title 'Documentos de Pago'. There are three expandable sections: 'Subir Archivos', 'Archivo(s) Recibido(s)', and 'Archivo(s) Válido(s)'. The 'Archivo(s) Válido(s)' section is expanded, showing a table with the following data:

Id	Archivo	Documento	Fecha de Recepción	Fecha de Verificación
11	q00324	2000011766	1/10/2019 10:22:30 AM	1/10/2019 11:48:18 AM

GUIA PARA SUBIR COMPLEMENTOS DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Si su XML tuviera algún error identificado durante la validación, el portal sí le permitirá enviarlo pero después de validarlo, le mostrará un mensaje con la descripción del error, en la sección Archivos inválidos.

Usted deberá corregir el error, y subir los archivos nuevamente.

Documentos de Pago

▶ Subir Archivos
▶ Archivo(s) Recibido(s)
▶ Archivo(s) Válido(s)
▶ Archivo(s) Inválido(s)

Id	Archivo	Documento	Fecha de Recepción	Fecha de Verificación	Comentarios
----	---------	-----------	--------------------	-----------------------	-------------